



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบางคล้า ต.ปากน้ำ อ.บางคล้า จ.ฉะเชิงเทรา โทร ๐๓๘.๕๕๑๐๐๙-๑๐

ที่ ฉช ๐๐๓๓.๓/๔๕๕๖

วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
และขออนุญาตนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางคล้า

ด้วยฝ่ายบริหารทั่วไป ขอรายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และขออนุญาตแจ้ง জনท ทราบ และขอ นำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์และขออนุญาตนำขึ้นเผยแพร่ บนเว็บไซต์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวประยูร ภาวังคะนันท์)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

อนุมัติ

(นายดิเรก ภาคกุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางคล้า

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบางคล้า

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลบางคล้า อำเภอบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา วัน/เดือน/ปี..... ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ หัวข้อ.. รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และขออนุญาตแจ้ง จนท ทราบ และขอ นำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์และขออนุญาตนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์	
รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ๑.บันทึกข้อความ ที่ ฉข ๐๐๓๓.๓/๔๔๕๖ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง รายงานผลการ วิเคราะห์ ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และขออนุญาตแจ้ง จนท ทราบ และขอ นำขึ้นเผยแพร่ บนเว็บไซต์และขออนุญาตนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์	
Link ภายนอก..... หมายเหตุ.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล ประยูร ภาวักะนันท์ (.น.ส.ประยูร ภาวักะนันท์...) ตำแหน่ง..หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖	ผู้อนุมัติรับรอง ประยูร ภาวักะนันท์ (.น.ส.ประยูร ภาวักะนันท์.) ตำแหน่ง.หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป (หัวหน้า) วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ .
ผู้รับผิดชอบการนำขึ้นเผยแพร่ สิทธิกร ดำรงสุสกุล (นายสิทธิกร ดำรงสุสกุล) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	

(๑)

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
โรงพยาบาลบางคล้า อำเภอบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา

ฝ่ายบริหารทั่วไป รพ.บางคล้า ขอรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงขบวนการพัสดุ และเป็นไปตามที่มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Moph Integrity and Transparency Assessment System:MOIT) ที่กำหนดให้ส่วนราชการนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้าง ให้มีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตรวจสอบได้ และมีความคุ้มค่าก่อเกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ ดังนี้

ผลการเบิกจ่ายเงินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เดือน	เงินบำรุง		เงินUC		รวมเงิน
	จำนวนรายการ	จำนวนเงิน	จำนวน(รายการ)	จำนวนเงิน	
ต.ค.-65	69	2,579,232.47	12	4,670,320.61	7,249,553.08
พ.ย.-65	44	1,418,238.50	23	2,071,972.87	3,490,211.37
ธ.ค.-65	41	1,287,442.75	12	1,119,012.42	2,406,455.17
ม.ค.-66	37	1,371,535.80	21	3,332,194.20	4,703,730.00
ก.พ.-66	55	2,157,048.44	20	1,222,834.60	3,379,883.04
มี.ค.-66	38	1,134,345.02	16	2,405,152.92	3,539,497.94
เม.ย.-66	38	1,413,280.30	22	2,128,667.65	3,541,947.95
พ.ค.-66	61	2,690,718.81	16	4,157,649.19	6,848,368.00
มิ.ย.-66	34	1,161,707.30	31	3,718,701.53	4,880,408.83
ก.ค.-66	61	2,172,255.70	24	2,893,037.98	5,065,293.68
ส.ค.-66	66	2,127,371.97	25	2,095,693.14	4,223,065.11
ก.ย.-66	77	3,619,667.36	33	2833938.99	6,453,606.35
	621	23,132,844.42	255	32,649,176.10	55,782,020.52

## การวิเคราะห์ความเสี่ยง

### สรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงจากการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้นมากเป็นอันดับหนึ่ง โดยวิธีประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์วิธีE-Bidding คิดเป็นสัดส่วนที่น้อยมาก เนื่องจากการดำเนินการใช้ระยะเวลานาน ขั้นตอนซับซ้อนเสี่ยงต่อการกระทำผิดระเบียบ

#### ปัญหาและอุปสรรค

จะเห็นได้ว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากวิธีเฉพาะเจาะจง มีเป็นจำนวนมาก เป็นอันดับแรก จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์วิธีE-Bidding คิดเป็น สัดส่วนที่น้อยมาก พบปัญหาดังนี้

๑. กรณีการจัดซื้อจัดจ้าง มีวิธีดำเนินการ เอกสารมากเกินไป ซ้ำซ้อน
๒. จากดำเนินการโดยวิธีประกวดราคา ไม่ได้ผลดี เช่น ไม่มีผู้ยื่นเสนอราคา ทำให้ต้องใช้ระยะเวลาที่ยาวนานในการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางรายเป็นงานที่ต้องกระทำเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้
๔. การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพใช้เวลานานเนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการค้นหาและคิดราคา
๕. เจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (พัสดุ) ต้องศึกษาระเบียบที่ออกมาใหม่ให้ละเอียด ถี่ถ้วน เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
๖. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติไม่ถูกต้องตามระเบียบ และวิธีการ
๗. บุคลากรไม่เพียงพอต่อการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
๘. บุคลากรที่จัดทำ ไม่ตรงกับตำแหน่งงานที่ปฏิบัติ ขาดความรู้ความเข้าใจ

#### การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยังบประมาณ

- พิจารณาจากงบประมาณที่ ใช้ไป สามารถประหยัดได้จากการดำเนินการด้วยวิธี
  - (๑) ประกาศเชิญชวนทั่วไป
  - (2) เฉพาะเจาะจง
- ประเมินจากความสามารถในการประหยังบประมาณจากการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๓)

- การกำหนดราคากลางจากการเทียบเคียงราคาซื้อขายกันในท้องตลาด กับพื้นที่ใกล้เคียง เป้าหมายการประหยัดงบประมาณในแต่ละ รอบ ๖ เดือนของปี ปีละ ๒ ครั้ง และสามารถลดค่าใช้จ่ายของโรงพยาบาลได้เป็นอย่างมาก ได้จากการเปรียบเทียบราคาซื้อขายแต่ละรายการ ระหว่างโรงพยาบาลในระดับเดียวกัน ลดลง
- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ที่เป็นจริง และสินค้ามีคุณภาพ สามารถประหยัดงบประมาณของทางราชการได้สูงสุด

## แนวทางการแก้ไขการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗

- (๑) สร้างความเข้าใจให้กับ เจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ (พัสดุ) ในการปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และการบริการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งต้องศึกษาระเบียบที่ออกมาใหม่ให้ละเอียดถี่ถ้วน เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
- (๒) จัดทำโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพ กระบวนการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง และการเบิกจ่ายพัสดุ
- (๓) สร้างความเร็วความเข้าใจการกำหนดคุณลักษณะและรายละเอียด และกำหนดราคากลางให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน
- (๔) กรณีงานจ้าง ต้องมีการบูรณาการกับหน่วยงานในพื้นที่ ช่างควบคุมงาน ผู้เขียนแบบ ผู้คำนวณราคา และกรรมการตรวจรับงานจ้าง
- (๕) เพื่อหน่วยงานผู้ใช้พัสดุใด ต้องจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้จัดทำใช้ชัดเจน เช่น ประเภท ชนิด ขนาด สี แบบ จำนวน ฯ ลฯ
- (๖) จัดทำแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างร่วมกัน ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน
- (๗) จัดทำคู่มือปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นแนวทางปฏิบัติให้ถูกต้อง

(นายดิเรก ภาคกุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางคล้า