



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลบางคล้า ๖๒ หมู่ ๑ ตำบลปากน้ำ อำเภอบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา

ที่ ฉช ๐๐๓๓.๓/๔๕๗๔ วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖


เรื่อง ขออนุมัติกรอบแนวทาง วิธีการและขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของรพ
และขออนุญาตนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาล

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางคล้า

ตามที่มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Moph Integrity and Transparency Assessment System:MOIT) ตัวชี้วัดที่ ๑ การเปิดเผยข้อมูล MOIT๑ หน่วยงานมีการวางแผนโดยกำหนดมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของ หน่วยงาน

งานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบางคล้า ขออนุมัติกรอบแนวทาง วิธีการและขั้นตอนการ เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาล และขออนุญาตนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ โรงพยาบาล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


(นางสาวประยูร ภาวังกะนันท์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

อนุมัติ



(นายดิเรก ภาคกุล)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางคล้า

ICA

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลบางคล้า

<p>แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลบางคล้า อำเภอบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา</p> <p>วัน/เดือน/ปี.....๒๖ ตุลาคม๒๕๖๖.....</p> <p>หัวข้อ.....กรอบแนวทาง วิธีการและขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูล</p> <p>รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)</p> <p>บันทึกข้อความ ที่ ฉช ๐๐๓๓.๓/๕๕๗/๕ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติกรอบแนวทาง วิธีการและขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของรพ และขออนุญาตนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บ ไซต์ของโรงพยาบาล</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Link ภายนอก.....</p> <p>หมายเหตุ.....</p> <p>.....</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p> <p>✓</p> <p>(น.ส.ประยูร ภาวรงค์ะนันท์)</p> <p>ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป</p> <p>วันที่...๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p> <p>✓</p> <p>(น.ส.ประยูร ภาวรงค์ะนันท์)</p> <p>ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป (หัวหน้า)</p> <p>วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำขึ้นเผยแพร่</p> <p>สิทธิกร ดำรงสุสกุล</p> <p>(นายสิทธิกร ดำรงสุสกุล)</p> <p>ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ</p>	

กรอบแนวทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โรงพยาบาลบางคล้า

(๑) ขอบเขต

เริ่มจากเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลบางคล้า เสนอข้อมูลข่าวสารที่ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหรือหัวหน้างานที่ได้รับอนุญาตให้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลบางคล้า เพื่อพิจารณาอนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลบางคล้า กรณีอนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลบางคล้า ให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ (Web Master) นำข้อมูลข่าวสารนี้ขึ้นเว็บไซต์โรงพยาบาลบางคล้า พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูล และนำข้อมูลลงจากเว็บไซต์เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล กรณีไม่อนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลบางคล้า ให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลพร้อมชี้แจงเหตุผล เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล ดำเนินการแก้ไขแล้วเสนอข้อมูลที่ประสงค์จะเผยแพร่เว็บไซต์โรงพยาบาลบางคล้า ตามขั้นตอนแรกอีกครั้ง

(๒) ขั้นตอนการปฏิบัติการ

(๑) ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ยื่นความจำนงผ่านหัวหน้างาน ส่งมายังเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของโรงพยาบาล เพื่อรวบรวม

(๒) เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงาน พิจารณาข้อมูลข่าวสารที่ผู้ประสงค์จะขอเผยแพร่ข้อมูล นำเสนอข้อมูลข่าวสารผ่านหัวหน้างานยุทธศาสตร์ การสื่อสารและสารสนเทศ ก่อนนำเสนอต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาล เพื่อขออนุญาตให้นำขึ้นเผยแพร่

(๒.๑) กรณีอนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลบางคล้า ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) นำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์โรงพยาบาลบางคล้า

(๒.๒) กรณีไม่อนุญาตให้เผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลบางคล้า ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูลพร้อมชี้แจงเหตุผล

(๓) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master)

๓.๑ นายสิทธิกร ดำรงสุสกุล นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

๓.๒ นายไพศาล รุ่งแสงธรรม นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ตลอดจนความเป็นปัจจุบันของข้อมูล และนำข้อมูลลงจากเว็บไซต์ เมื่อครบระยะเวลาการเผยแพร่ข้อมูล

(๔) วิธีการ และขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ แนบท้าย

1 -

(นายดิเรก ภาคกุล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางคล้า

5/1/17

วิธีการ และขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์

ของโรงพยาบาลบางคล้า

ลำดับ	กระบวนการงาน	ใช้เวลา (PT/WR)	ผู้รับผิดชอบ
๑		๑๐ นาที	เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะเผยแพร่ข้อมูล
๒		๑๐ นาที	ผู้อำนวยการรพ. บางคล้า
๓		๑๐ นาที	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web master) คนที่ ๑ สิทธิกร คนที่ ๒ ไพศาล
๓		ตลอดเวลา	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web master) คนที่ ๑ สิทธิกร คนที่ ๒ ไพศาล