



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา  
เรื่อง แนวทางการปฏิบัติราชการที่รองรับวิถีชีวิตและการทำงานวิถีใหม่  
ในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา

เพื่อให้การบริหารงานของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา สอดคล้องกับแนวทางการปฏิบัติราชการที่รองรับวิถีชีวิตและการทำงานวิถีใหม่ และเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ โดยมีรูปแบบการปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับภารกิจ ลักษณะงานของหน่วยงานและเทคโนโลยีที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง มาตรการลดการใช้พลังงาน ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติราชการที่รองรับวิถีชีวิตและการทำงานวิถีใหม่ สำหรับเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา ดังต่อไปนี้

๑. ในประกาศนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างชั่วคราวในสังกัด

“ผู้บังคับบัญชา” หมายถึง นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด รักษาราชการแทนนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด หรือหัวหน้ากลุ่มงานในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาแบ่งผู้ปฏิบัติงานในสังกัด เป็น ๒ กลุ่ม เพื่อร่วมกันกำหนดวันและช่วงเวลาการทำงานตามความเหมาะสมกับภารกิจของแต่ละหน่วยงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน โดยกำหนดรูปแบบการปฏิบัติงาน ดังนี้

ลำดับ	สำนัก/กอง/หน่วยงาน	ปฏิบัติงานในสถานที่ตั้ง	ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง
๑	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	ทุกวัน (จันทร์ - ศุกร์) ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.	ไม่เกิน วัน/สัปดาห์/คน
๒	กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข		ไม่เกิน วัน/สัปดาห์/คน
๓	กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล		ไม่เกิน วัน/สัปดาห์/คน
๔	กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ		ไม่เกิน วัน/สัปดาห์/คน
๕	กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข		ไม่เกิน วัน/สัปดาห์/คน
๖	กลุ่มงานควบคุมโรคติดต่อ		ไม่เกิน วัน/สัปดาห์/คน
๗	กลุ่มกฎหมาย		ไม่เกิน วัน/สัปดาห์/คน
๘	กลุ่มงานควบคุมโรคไม่ติดต่อ สุขภาพจิตและยาเสพติด		ไม่เกิน วัน/สัปดาห์/คน
๙	กลุ่มงานประกันสุขภาพ		ไม่เกิน วัน/สัปดาห์/คน
๑๐	กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ		ไม่เกิน วัน/สัปดาห์/คน
๑๑	กลุ่มงานปฐมนุรักษ์และองค์กรรวม		ไม่เกิน วัน/สัปดาห์/คน
๑๒	กลุ่มงานทันตสาธารณสุข		ไม่เกิน วัน/สัปดาห์/คน
๑๓	กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล		ไม่เกิน วัน/สัปดาห์/คน

ลำดับ	สำนัก/กอง/หน่วยงาน	ปฏิบัติงานในสถานที่ตั้ง	ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง
๑๔	กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย	ทุกวัน (จันทร์ - ศุกร์) ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.	ไม่เกิน วัน/สัปดาห์/คน
๑๕	กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก		ไม่เกิน วัน/สัปดาห์/คน
๑๖	กลุ่มงานสื่อสารองค์กร		ไม่เกิน วัน/สัปดาห์/คน
๑๗	สำนักงานเลขานุการนายแพทย์สาธารณสุข จังหวัดฉะเชิงเทรา		ไม่เกิน วัน/สัปดาห์/คน

๒.๑ กรณีมีเหตุผลความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ผู้บังคับบัญชาอาจสั่งให้เจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานในช่วงเวลาอื่นนอกเหนือจากที่กำหนดในประกาศนี้ก็ได้

๒.๒ กรณีปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง

(๑) การพิจารณาให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดผู้ใดสามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งให้พิจารณาถึงความเหมาะสมของลักษณะงานของผู้นั้น โดยต้องเป็นงานที่กำหนดความสำเร็จของงานได้อย่างชัดเจน และเป็นงานที่สามารถปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งได้โดยไม่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการทำงาน รวมทั้งควรพิจารณาความพร้อมของอุปกรณ์การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่จะปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งด้วย

(๒) ให้ผู้บังคับบัญชาและเจ้าหน้าที่จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานร่วมกัน โดยกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน วิธีการสื่อสารและติดตามความก้าวหน้า ตลอดจนรายงานผลการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งตามแบบฟอร์มที่กำหนดต่อผู้บังคับบัญชาทุกสัปดาห์

(๓) สำหรับหน่วยงานให้บริการประชาชน ให้มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานรายวันนอกสถานที่ตั้งไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของจำนวนเจ้าหน้าที่ทั้งหมดในสังกัด

(๔) ในระหว่างช่วงเวลาปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง หากเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งประสงค์จะลาราชการในกรณีใดๆ ให้ขออนุญาตต่อผู้บังคับบัญชาผ่านระบบการลาอิเล็กทรอนิกส์

(๕) เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งต้องมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน และมีช่องทางให้ผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงานสามารถติดต่อสื่อสาร ส่งงาน หรือส่งข้อมูลได้ตลอดช่วงเวลาการทำงาน

(๖) การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งให้คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ กรณีมีเหตุผลความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ผู้บังคับบัญชาอาจสั่งให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งเข้าปฏิบัติงานในสถานที่ตั้งในบางวันหรือบางช่วงเวลานอกเหนือจากที่กำหนดได้ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบว่าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งผู้ใดไม่ได้ปฏิบัติงานจริงตามที่แจ้งไว้ ถือว่ามีความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

๓. กำกับติดตาม ให้คำปรึกษาและแนะนำเจ้าหน้าที่ในสังกัดให้มีผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงานตามเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยใช้เทคโนโลยีสนับสนุนในการปฏิบัติงาน เช่น การรายงานความคืบหน้าการทำงานรายวันผ่านแอปพลิเคชันไลน์ (LINE) และการปฏิบัติงานร่วมกันผ่านระบบ Webex เป็นต้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙




(นายธนะวัฒน์ วงศ์ผั่น)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตราด รักษาราชการแทน

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา

ตารางการ WFH ของกลุ่มงานในสสจ.ฉะเชิงเทรา เดือน พฤษภาคม 2569

ลำดับที่	กลุ่มงานในสสจ.ฉช.	เบอร์ติดต่อ	เจ้าหน้าที่	ค ส อา จ อ พ พุ ค ส อา จ อ พ พุ ค ส อา จ อ พ พุ ค ส อา จ อ พ พุ ค ส อา																																
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
	นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา	-	1																																	
	รองนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา	-	5																																	
1	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	111	2																																	
	งานสารบรรณ	111	5																																	
	งานพัสดุ	105	5																																	
	นายช่างโยธา	-	2																																	
	งานการเงินและบัญชี	303 - 304	8																																	
	พนักงานขับรถยนต์	-	5																																	
2	กลุ่มงานพัฒนาวิทยาศาสตร์สาธารณสุข	301	5																																	
3	กลุ่มงานสุขภาพจิตจิต	302	4																																	
4	กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ	305	5																																	
5	กลุ่มงานคุ้มครองผู้บริโภคและเภสัชสาธารณสุข	102	11																																	
6	กลุ่มงานควบคุมโรคติดต่อ	306	9																																	
7	กลุ่มกฎหมาย	307	5																																	
8	กลุ่มงานควบคุมโรคไม่ติดต่อ สุขภาพจิตและยาเสพติด	107	11																																	
9	กลุ่มงานประกันสุขภาพ	208	4																																	
10	กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพและรูปแบบบริการ	108	7																																	
11	กลุ่มงานปฐมภูมิและองค์รวม	108	2																																	
12	กลุ่มงานทันตสาธารณสุข	209	9																																	
13	กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	109 -110	10																																	
14	กลุ่มงานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย	300	5																																	
15	กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก	106	6																																	
16	กลุ่มงานสื่อสารองค์กร	108	4																																	
17	สำนักงานเลขานุการฯ	206	3																																	

หมายเหตุ
 คือ บุคลากรทั้งหมดปฏิบัติงานที่ สสจ.
 บุคลากรบางส่วน ปฏิบัติที่ สสจ. บางส่วน ."WFH" (*ให้ระบุจำนวน สสจ. / WFH)
 บุคลากรทั้งหมดปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง
วันหยุดราชการ (4 พ.ค. 69 : วันฉัตรมงคล) (13 พ.ค 69 : วันพืชมงคล)
***ตารางปฏิบัติงานอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

แบบฟอร์มบันทึกข้อตกลง และรายงานการปฏิบัติงาน
<a href="https://drive.google.com/drive/folders/16SDIV3Esm4p3hJGQmYGsmfBPSdbWGOql?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/16SDIV3Esm4p3hJGQmYGsmfBPSdbWGOql?usp=sharing</a>
รายงาน สป. ทุกๆสัปดาห์แรกของเดือน
<a href="https://moph.link/BpKKJRIkh">https://moph.link/BpKKJRIkh</a>