



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา (กลุ่มงานพัฒนาศาสตร์สาธารณสุข) โทร. ๐ ๓๘๕๑ ๓๐๘๐

ที่ ฉช ๐๐๓๒/ - วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่ แนวทางการข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๒ สำหรับหน่วยงาน
ในราชการบริหารส่วนภูมิภาคสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา

ด้วย กลุ่มงานพัฒนาศาสตร์สาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา ขออนุมัติเผยแพร่ แนวทางการข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๒ สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายอานัติ ประดิษฐ์แจ้ง)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

(นายชาติรี นันทพานิช)


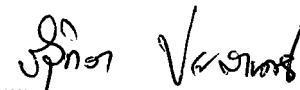

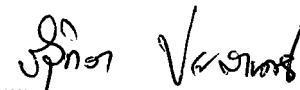

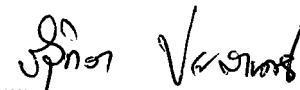

หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาศาสตร์สาธารณสุข

(นางสาวรุ่งทิวา ประสานทอง)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
 ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
 เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๒
 สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข			
ชื่อหน่วยงาน :	กลุ่มงานพัฒนาศูนย์บริการสาธารณสุข สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข		
วัน/เดือน/ปี ที่ข้อมูลเริ่มเผยแพร่ :	14 กุมภาพันธ์ 2562		
วัน/เดือน/ปี ที่ข้อมูลสิ้นสุด :	-		
หัวข้อ :	แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน		
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือไฟล์แนบ) :			
แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. 2562 ลี้วีเชษฐพงศ์ ใจรักธรรมบริหาร ส่วนกลาง สังกัด กระทรวงสาธารณสุข			
Link ที่เกี่ยวข้อง :	www.cco.moph.go.th		
หมายเหตุ :	-		
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;"> ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นายอนันต์ ประดับแจ้ง) นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ตำแหน่ง วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... </td> <td style="width: 50%; text-align: center;"> ผู้อนุมัติรับรอง  (นางสาวรุ่งทิwa ประสานทอง) หัวหน้าหน่วยงาน นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ศึกษาราชการใน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา </td> </tr> </table>		ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นายอนันต์ ประดับแจ้ง) นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ตำแหน่ง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	ผู้อนุมัติรับรอง  (นางสาวรุ่งทิwa ประสานทอง) หัวหน้าหน่วยงาน นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ศึกษาราชการใน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นายอนันต์ ประดับแจ้ง) นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ตำแหน่ง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	ผู้อนุมัติรับรอง  (นางสาวรุ่งทิwa ประสานทอง) หัวหน้าหน่วยงาน นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ศึกษาราชการใน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา		
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นางสาวรุ่งทิwa ประสานทอง) ตำแหน่ง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....			



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา (กลุ่มงานพัฒนาศาสตร์สาธารณสุข) โทร. ๐ ๓๘๕๑ ๗๐๘๐
ที่ ฉช ๐๐๓๒/ - วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๒

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา

เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา มีเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา คือ <http://www.cco.moph.go.th> ที่ใช้สำหรับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด และมีเว็บไซต์ของกลุ่มงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ โรงพยาบาลชุมชน และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.) ที่ <http://๒๐๓.๑๕๗.๑๒๓.๗/> เพื่อใช้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานย่อยแต่ละแห่ง นั้น

ข้อเท็จจริง

ปัจจุบันเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา และเว็บไซต์ของหน่วยงานย่อยในสังกัด ยังไม่มีข้อกำหนด หรือแนวทางที่ใช้ควบคุมหรือกำกับการเผยแพร่ข้อมูลของแต่ละหน่วยงาน โดยแต่ละหน่วยงานจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกันเอง

ข้อพิจารณา

เพื่อให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website standard) และตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) และปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงได้จัดทำประกาศ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในประกาศฯ ที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

ลงนามแล้ว

(นายมงคลเกียรติ คุณาสวัสดิ์)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา

(นายอานันท์ ประดิษฐ์แจ้ง)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

(นายชาติวิทย์ นันทพานิช)

หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาศาสตร์สาธารณสุข

(นางสาวรุ่งทิภา ประสานทอง)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

ว.ล.น.น.น.

๑ ก.พ. ๖๒



ที่ นช ๐๐๓๒/ว ๒๕๖

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา
๓๑ ถนนยุทธดำเนิน นช ๒๔๐๐๐

๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุกแห่ง สาธารณสุขอำเภอทุกแห่ง และหัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน ใน
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา เรื่องแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อ
สาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงาน
ของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐาน
เว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) และตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) และปฏิบัติ
ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา จึงได้จัดทำประกาศเรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูล
ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคสำนักงาน
สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวรุ่งทิภา ประสานทอง)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา

กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข

โทร. ๐ ๓๘๕๑ ๑๑๘๙ ต่อ ๓๐๑

โทรสาร ๐ ๓๘๕๑ ๒๔๐๐



ประกาศ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๒
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา จึงกำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาคสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา ดังต่อไปนี้

๑. ให้หน่วยงานในสังกัดเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังนี้

๑.๑ ข้อมูลหน่วยงาน (General Information) ประกอบด้วย ประวัติความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างหน่วยงาน ทำเนียบผู้บริหาร ข้อมูลผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief Information Officer : CIO) อำนาจหน้าที่ ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี คำรับรองการปฏิบัติราชการ รายงานผลการปฏิบัติราชการ รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร แผนที่ตั้งหน่วยงาน ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (email address)

๑.๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน (Law, Regulatory, Compliance) โดยแสดงที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน

๑.๓ คลังความรู้ (knowledge) เช่น ข่าวสารความรู้สุขภาพในรูปแบบ Info Graphic สื่อมัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติต่าง ๆ โดยอ้างอิงถึงแหล่งที่มาและวัน เวลา กำกับเพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ต่อ (ถ้ามี)

๑.๔ รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Web link) เช่น หน่วยงานในสังกัด หน่วยงานสังกัดเดียวกัน หน่วยงานภายนอก หรือเว็บไซต์อื่น ๆ ที่น่าสนใจ

๑.๕ ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ กำหนดตามมาตรา ๙ (๘) และมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

๑.๖ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานพร้อมอธิบายขั้นตอนปฏิบัติงาน ระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน” และสามารถดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๑.๗ คู่มือสำหรับประชาชน (Service Information) ข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการให้บริการต่างๆ แก่ประชาชนพร้อมอธิบายขั้นตอนบริการอย่างชัดเจน ทั้งนี้ ควรระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการให้บริการนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือสำหรับประชาชน” และสามารถดาวน์โหลดเอกสาร คู่มือ ตลอดจนแบบฟอร์ม (Download Forms) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อราชการ (ถ้ามี)

๑.๘ ข่าวประชาสัมพันธ์ (Public Relations) ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือน รวมถึงข่าวประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๙ ระบบงานให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เป็นระบบงานตามภารกิจ หน่วยงานที่จัดทำเป็นระบบงานคอมพิวเตอร์ให้บริการผ่านหน้าเว็บไซต์ หรือ Mobile Application ในลักษณะ สื่อสารสองทาง (Interactive) (ถ้ามี)

๑.๑๐ แสดงสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์ แสดงระดับความพึงพอใจ และมีระบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา และเว็บไซต์ที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่บริหารจัดการเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา

๒.๑.๑ หน่วยงานเจ้าของข้อมูล นำส่งข้อมูลข่าวสาร พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๒ ผ่านทางช่องทาง ได้แก่ หนังสือราชการ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ict-moph@health.moph.go.th และช่องทางสื่อสารอื่น โดยระบุชื่อ ตำแหน่ง หน่วยงาน และข้อมูลการติดต่อกลับอย่างชัดเจน

๒.๑.๒ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการอนุมัติ/อนุญาตให้นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ในเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด และมอบหมายงานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อจัดการ มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ซึ่งได้รับสิทธิ์ (Username และ Password) เข้าสู่ระบบบริหารจัดการ ดำเนินการนำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ในหมวดหมู่ที่ถูกต้อง ระบุแหล่งที่มาหรือเจ้าของข้อมูล ช่วงวันที่ของข้อมูลข่าวสารวันที่เผยแพร่ ประเภทไฟล์ (นามสกุล) ขนาดไฟล์ และประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้น

๒.๑.๓ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูล (นำออกเมื่อครบระยะเวลา) และความครบถ้วนตามมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๘ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดทั้งนี้ต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๒.๒ กลุ่มงานภายในของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา ที่ได้รับการจัดสรรพื้นที่จัดสร้างเว็บไซต์ มีหน้าที่บริหารจัดการเว็บไซต์ของกลุ่มงาน

๒.๒.๑ กลุ่มงานเจ้าของข้อมูล นำส่งข้อมูลข่าวสาร พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามประกาศสำนักงาน

สาธารณสุข ...

สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๒ ผ่านทางช่องทาง ได้แก่ หนังสือราชการ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ict-moph@health.moph.go.th และ ช่องทางสื่อสารอื่น โดยระบุชื่อ ตำแหน่ง หน่วยงาน และข้อมูลการติดต่อกลับอย่างชัดเจน

๒.๒.๒ หัวหน้ากลุ่มงานของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา ดำเนินการ อนุมัติ/อนุญาตให้นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ในเว็บไซต์ของกลุ่มงาน และ มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเว็บไซต์ กลุ่มงาน (Web Master) ซึ่งได้รับสิทธิ์ (Username และ Password) เข้าสู่ระบบบริหารจัดการ ดำเนินการนำ ข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ในหมวดหมู่ที่ถูกต้อง ระบุแหล่งที่มาหรือเจ้าของข้อมูล ช่วงวันที่ของข้อมูลข่าวสาร วันที่เผยแพร่ ประเภทไฟล์ (นามสกุล) ขนาดไฟล์ และประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้น

๒.๒.๓ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเว็บไซต์กลุ่มงาน (Web Master) มีหน้าที่ตรวจสอบ ความเป็นปัจจุบันของข้อมูล (นำออกเมื่อครบระยะเวลา) และความครบถ้วนตามมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงาน ภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การ มหาชน) และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๘ และข้อมูล ข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดทั้งนี้ต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการ กระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลด โอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๒.๓ หน่วยงานโรงพยาบาล/สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ/โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ในสังกัดของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา ที่ได้รับการจัดสรรพื้นที่ จัดสร้างเว็บไซต์ มีหน้าที่บริหาร จัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒.๓.๑ หน่วยงานเจ้าของข้อมูล นำส่งข้อมูลข่าวสาร พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามประกาศสำนักงาน สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๒ ผ่านทางช่องทาง ได้แก่ หนังสือราชการ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ict-moph@health.moph.go.th และ ช่องทางสื่อสารอื่น โดยระบุชื่อ ตำแหน่ง หน่วยงาน และข้อมูลการติดต่อกลับอย่างชัดเจน

๒.๓.๒ ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน ดำเนินการอนุมัติ/อนุญาตให้นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน และ มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเว็บไซต์หน่วยงาน (Web Master) ซึ่งได้รับ สิทธิ์ (Username และ Password) เข้าสู่ระบบบริหารจัดการ ดำเนินการนำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ใน หมวดหมู่ที่ถูกต้อง ระบุแหล่งที่มาหรือเจ้าของข้อมูล ช่วงวันที่ของข้อมูลข่าวสารวันที่เผยแพร่ ประเภทไฟล์ (นามสกุล) ขนาดไฟล์ และประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้น

๒.๓.๓ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเว็บไซต์หน่วยงาน (Web Master) มีหน้าที่ตรวจสอบ ความเป็นปัจจุบันของข้อมูล (นำออกเมื่อครบระยะเวลา) และความครบถ้วนตามมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงาน ภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การ มหาชน) และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๘ และข้อมูล ข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดทั้งนี้ต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการ กระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลด โอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๒.๔ การออกแบบเว็บไซต์หน่วยงานต้องคำนึงถึงการแสดงผลบนอุปกรณ์ที่มีความ หลากหลาย ควรออกแบบเว็บไซต์ให้รองรับขนาดหน้าจอของอุปกรณ์ทุกชนิด ตั้งแต่คอมพิวเตอร์ที่มีขนาด หน้าจอแตกต่างกัน รวมถึง Smart Device เช่น Smart Phone Tablet

๒.๕ การเข้า ...

๒.๕ การเข้าถึงเว็บไซต์ของประชาชน หน่วยงานต้องคำนึงถึงเวอร์ชันขั้นต่ำของบราวเซอร์ที่รองรับการแสดงผล หรือการทำงานที่สมบูรณ์ของโปรแกรมที่ใช้ในการดูเอกสารบนเว็บไซต์ เช่น PDF Readers/ Viewers หรือ Open Source อื่นๆ เป็นต้น ซึ่งหน่วยงานควรแจ้งไว้ในส่วนล่างของเว็บไซต์ หรือหน้าเพจที่แสดงเอกสารนั้นๆ ของหน่วยงาน

๒.๖ การบริหารจัดการเว็บไซต์ หน่วยงานควรมีการเข้ารหัสข้อมูล (Encryption) เพื่อเพิ่มความปลอดภัย เช่น การใช้รหัสผ่านเข้าสู่ระบบจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Username/Password)

๒.๗ การจัดเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ (Log File) ตามข้อกำหนดในพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง หลักเกณฑ์การเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของผู้ให้บริการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๒.๘ การรักษาความปลอดภัยสารสนเทศบนเว็บไซต์ ลดความเสี่ยงจากการถูกโจมตีทางอินเทอร์เน็ต (Cyber Security) ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และ “มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ (Website Security Standard)” ประกาศโดยสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) อาทิ การติดตั้งใบรับรองความปลอดภัย (CA) และใช้ HTTPS (Hypertext Transfer Protocol Secure) ช่วยรักษาความสมบูรณ์ถูกต้องของข้อมูลผู้ใช้และเก็บข้อมูลไว้เป็นความลับระหว่างคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้กับเว็บไซต์ที่มีบริการรับข้อมูล การใช้ Software หรือ Hardware ป้องกันการบุกรุกโจมตี (Firewall)

๒.๙ ข้อมูลข่าวสารต้องใช้คำอธิบาย/คำบรรยาย เนื้อหาที่มีความถูกต้อง และมีความเหมาะสม ข้อความ และรูปภาพประกอบที่นำมาใช้จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หากจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ให้ระบุแหล่งที่มาข้อมูลอ้างอิงรูปแบบไฟล์ข้อมูลที่อนุญาต ได้แก่ ไฟล์ที่มีนามสกุล .pdf .xls .xlsx .doc.docx.jpg.png .zip .rar ขนาดไฟล์ (size) ไม่ควรเกินไฟล์ละ ๔ MB และต้องไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้ดำเนินการดังนี้

๓.๑ หัวหน้าหน่วยงาน แต่งตั้งหรือมอบหมายกลุ่ม/ฝ่ายหรือคณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริหารจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๓.๒ การนำเข้าข้อมูลข่าวสาร ต้องเป็นข้อมูลปัจจุบัน ถูกต้องและครบถ้วน ระบุแหล่งที่มาหรือเจ้าของข้อมูล ช่วงวันที่ของข้อมูลข่าวสาร วันที่เผยแพร่ ประเภท (นามสกุล) ไฟล์ ขนาดไฟล์โดยมีลำดับการปฏิบัติอย่างน้อย ดังนี้

๓.๒.๑ เจ้าหน้าที่เสนอข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้หัวหน้ากลุ่มงานที่รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์พิจารณาอนุญาตด้วยแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามแนบท้ายประกาศที่เป็นลายลักษณ์อักษร กรณีเร่งด่วนอนุโลมให้อนุญาตทางวาจาได้

๓.๒.๒ กรณีอนุญาต หัวหน้ากลุ่มงานฯ มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ซึ่งได้รับสิทธิ์ (Username และ Password) เข้าสู่ระบบบริหารจัดการ ดำเนินการนำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ในหมวดหมู่ที่ถูกต้อง และประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้น

๓.๒.๓ กรณีไม่อนุญาต หัวหน้ากลุ่มงานฯ มอบหมายเจ้าหน้าที่ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้นพร้อมชี้แจงเหตุผล เช่น ไม่ตรงหรือเกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน ไม่ถูกต้องตามรูปแบบไฟล์ข้อมูลที่อนุญาต

๔. กลไกการตรวจสอบ กำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๔.๑ หน่วยงานต้องกำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ (Web Master) อย่างน้อย ๒ คน เพื่อทำงานทดแทนกันได้

๔.๒ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูลทุกรายการที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน หากพบว่าครบระยะเวลาการเผยแพร่ให้นำรายการนั้นลงจากเว็บไซต์

๔.๓ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของรายการข้อมูลข่าวสารตามมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

๔.๔ เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๔.๕ ให้งานส่งเสริมการเพิ่มพูนความรู้และทักษะการบริหารจัดการเว็บไซต์ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Cyber Security) ให้แก่เจ้าหน้าที่

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายมนเทียร คณาสวัสดิ์)
นายกเทศมนตรีเทศบาลนครเชียงใหม่

สืบจาก กอ

.....หัวหน้างาน
.....หัวหน้างาน
.....เจ้าหน้าที่
.....ตรวจพิมพ์
วสันต์
4 ก.พ. 62

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๒
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน :	
วัน/เดือน/ปี ที่ข้อมูลเริ่มเผยแพร่ :	
วัน/เดือน/ปี ที่ข้อมูลสิ้นสุด :	
หัวข้อ :	
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือไฟล์แนบ) :	
.....	
.....	
.....	
Link ที่เกี่ยวข้อง :	
หมายเหตุ :	
.....	
.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ผู้อนุมัติรับรอง
(.....)	(.....)
ตำแหน่ง	หัวหน้าหน่วยงาน
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่	
(.....)	
ตำแหน่ง	
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	

วิธีการและขั้นตอนการเปิดเผยข้อมูล
 กลุ่มพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา
 ผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด (<http://www.cco.moph.go.th>)

ที่	หัวข้อเรื่องข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ ปรับปรุงข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
1.	ข้อมูลหน่วยงาน(General Information) ประกอบด้วย 1.ประวัติความเป็นมา 2.วิสัยทัศน์ พันธกิจ 3.โครงสร้างหน่วยงาน 4.ทำเนียบผู้บริหาร 5.อำนาจหน้าที่ 6.ยุทธศาสตร์หน่วยงาน 7.แผนปฏิบัติการราชการ แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี 8.คำรับรอง รายงานผลปฏิบัติการ 9.รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร 9.1. หมายเลขโทรศัพท์ 9.2. หมายเลขโทรสาร 9.3. แผนที่ตั้งหน่วยงาน 9.4. ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์(e-mail address)	ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์ตามข้อ 2.1-2.9 ของประกาศสำนักสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๒	กลุ่มพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา ผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด	หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา ผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
2.	กฎ ระเบียบข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน(law Regulatory compliance) โดยแสดงที่มาข้อมูลอย่างชัดเจน			
3.	คลังความรู้(Knowledge) เช่นข่าวสาร ความรู้สุขภาพในรูปแบบ Infographics สื่อมัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติต่างๆ โดยอ้างอิงแหล่งที่มาและวันเวลากำกับเพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ต่อ(ถ้ามี)			

ที่	หัวข้อเรื่องข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ ปรับปรุงข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
4.	รายชื่อเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง(web link) หน่วยงานในสังกัดเดียวกัน หน่วยงาน ภายนอก หรือเว็บไซต์อื่นที่น่าสนใจ			
5.	ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ. 2540 ตามมาตรา 7 มาตรา 9 และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการ ข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด ตาม มาตรา 9(8) และมาตรฐานเว็บไซต์ หน่วยงานภาครัฐ(Government Website Standard Version 2.0)ของ สำนักงานอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)			
6.	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของ หน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงานโดย แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานพร้อมอธิบาย ขั้นตอนปฏิบัติงาน ระบุระยะเวลาในแต่ละ ขั้นตอนของการปฏิบัติงานนั้นๆโดย จัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานของหน่วยงาน” และสามารถ ดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน			
7.	คู่มือสำหรับประชาชน(Service Information) ข้อมูลการบริการตาม ภารกิจของหน่วยงานโดยแสดงขั้นตอน การให้บริการต่างๆแก่ประชาชนพร้อม อธิบายขั้นตอนบริการอย่างชัดเจน ทั้งนี้ ควรระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของ การให้บริการนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือสำหรับประชาชน” และสามารถ ดาวน์โหลดเอกสารคู่มือ ตลอดจนแบบฟอร์ม (Download Forms) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อ ราชการ(ถ้ามี)			

วิธีการและขั้นตอนการเปิดเผยข้อมูล

สำหรับส่วนราชการ /กลุ่มงาน /งาน ที่จัดทำเว็บไซต์ ภายใต้การดูแลของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา ผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด (<http://203.157.123.7>)

ที่	หัวข้อเรื่องข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ปรับปรุงข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
1.	ข้อมูลหน่วยงาน(General Information) ประกอบด้วย 1.ประวัติความเป็นมา 2.วิสัยทัศน์ พันธกิจ 3.โครงสร้างหน่วยงาน 4.ทำเนียบผู้บริหาร 5.อำนาจหน้าที่ 6.ยุทธศาสตร์หน่วยงาน 7.แผนปฏิบัติการราชการ แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี 8.คำรับรอง รายงานผลปฏิบัติการ 9.รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร 9.1. หมายเลขโทรศัพท์ 9.2. หมายเลขโทรสาร 9.3. แผนที่ตั้งหน่วยงาน 9.4. ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์(e-mail address)	ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์ตามข้อ 2.1-2.9 ของประกาศสำนักสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๒	เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ /กลุ่มงาน /งาน ในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา ปฏิบัติหน้าที่บริหารจัดการผ่านเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด	หัวหน้าหน่วยงานย่อยในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดที่ได้รับพื้นที่ในการเว็บไซต์
2.	กฎ ระเบียบข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน(law Regulatory compliance) โดยแสดงที่มาข้อมูลอย่างชัดเจน			
3.	คลังความรู้(Knowledge) เช่นข่าวสาร ความรู้สุขภาพในรูปแบบ Infographics สื่อมัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติต่างๆ โดยอ้างอิงแหล่งที่มา และวันเวลากำกับเพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ต่อ(ถ้ามี)			

ที่	หัวข้อเรื่องข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ปรับปรุงข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
4.	รายชื่อเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง(web link) หน่วยงานในสังกัดเดียวกัน หน่วยงานภายนอก หรือเว็บไซต์อื่นที่น่าสนใจ			
5.	ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ตามมาตรา 7 มาตรา 9 และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด ตามมาตรา 9(8) และมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ(Government Website Standard Version 2.0)ของสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์(องค์การมหาชน)			
6.	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงานโดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานพร้อมอธิบายขั้นตอนปฏิบัติงาน ระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานนั้นๆโดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน” และสามารถดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน			
7.	คู่มือสำหรับประชาชน(Service Information) ข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงานโดยแสดงขั้นตอนการให้บริการต่างๆแก่ประชาชนพร้อมอธิบายขั้นตอนบริการอย่างชัดเจน ทั้งนี้ควรระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการให้บริการนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือสำหรับประชาชน” และสามารถดาวน์โหลดเอกสารคู่มือ ตลอดจนแบบฟอร์ม (Download Forms) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อราชการ(ถ้ามี)			



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ (กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข) โทร. ๐ ๓๘๕๑ ๗๐๘๐
ที่ ฉช ๐๐๓๒/ - วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒
เรื่อง การมอบหมายงานดูแลรับผิดชอบ เว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ และเว็บไซต์
กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง
แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับหน่วยงานในราชการ
ส่วนภูมิภาคสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ โดยแนวทางตามประกาศกำหนดให้มี เจ้าหน้าที่
ผู้รับผิดชอบ (Web Master) เป็นผู้นำเข้าข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเว็บไซต์ โดย
คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ที่ ๑๖๐/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง กำหนด
บุคคลและหน้าที่รับผิดชอบงานในกลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
เชียงใหม่ ยังไม่ครอบคลุมถึงภารกิจตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ นั้น

จึงขอให้หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุขพิจารณา มอบหมายงานในภารกิจ
ของกลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข คือ นายเมธี เมฆวิชัย ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ กลุ่มงาน
พัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข เป็น เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) และเป็นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
ดูแลเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ และเว็บไซต์กลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายอานัติ ประดิษฐ์แจ้ง)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

- มอบ นายเมธี เมฆวิชัย
เป็น เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เว็บไซต์
กรมที่ ๑๖๐
14/2/62
(นายชาติ นนทพานิช)
หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนายุทธศาสตร์สาธารณสุข

นาย เมธี เมฆวิชัย