



ที่ ฉช ๐๐๓๒/ว กกท

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา
๓๑ ถนนยุทธดำเนิน ฉช ๒๕๐๐๐

๒ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง มาตรการและกรอบแนวทางในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุกแห่ง สาธารณสุขอำเภอทุกอำเภอ และหัวหน้ากลุ่มงานในสำนักงาน
สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทราทุกกลุ่มงาน

สิ่งที่ส่งมาด้วย มาตรการและกรอบแนวทางในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา ได้กำหนดมาตรการแนวทางในการปรับปรุง
ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา
จึงจัดทำมาตรการและกรอบแนวทางในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา ขอส่งมาตรการดังกล่าว เพื่อให้หน่วยงานใน
สังกัดยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด ดังมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายมนเฑียร คณาสวัสดิ์)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา

กลุ่มงานนิติการ

โทร. ๐ ๓๘๕๑ ๑๑๘๙ ต่อ ๓๐๗

โทรสาร ๐ ๓๘๕๑ ๒๕๐๐

มาตรการและกรอบแนวทางในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ปัจจัยที่ทำให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน	แนวทางดำเนินการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
<p>๑. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ</p>	<p>๑.๑ ควบคุม กำกับ ดูแล ให้ข้าราชการ และบุคลากรให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด</p> <p>๑.๒ ควบคุม กำกับ ดูแล ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้างจัดทำรายงานสรุปการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน และเสนอให้หัวหน้าหน่วยงานรับทราบทุกครั้ง</p> <p>๑.๓ ควบคุม กำกับ ดูแล ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างต้องไม่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๑.๔ ควบคุม กำกับ ดูแล ให้ข้าราชการ และบุคลากรทุกหน่วยงานให้ปฏิบัติตาม พรบ. จัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด</p>
<p>๒. การเบียดบังทรัพย์สินหรือเวลาของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น</p>	<p>๒.๑ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เช่น น้ำ ไฟฟ้า โทรศัพท์ รถยนต์ หรือวัสดุสำนักงาน เพื่อประโยชน์ของทางราชการเท่าที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน</p> <p>๒.๒ ไม่เบียดบัง ยักยอกทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น</p> <p>๒.๓ ระมัดระวังไม่ให้ทรัพย์สินของทางราชการชำรุดเสียหายก่อนเวลาอันควร การซ่อมแซมหรือบูรณะถือเป็นความจำเป็นต้องกระทำตามความเหมาะสม</p> <p>๒.๔ ปฏิบัติงานด้วยความอดสาหัส พากเพียร อุทิศตน</p> <p>๒.๕ ปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างเต็มความสามารถ</p> <p>๒.๖ ไม่ใช้เวลาราชการเพื่อไปทำงานภายนอก</p>
<p>๓. การเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง</p>	<p>ควบคุม กำกับ ดูแล ให้ข้าราชการ และบุคลากรปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใส การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมอย่างเคร่งครัด ได้แก่</p> <p>๓.๑ ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ราชการเพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ส่วนตัว ไม่ว่าจะเป็นอย่างขวัญ รางวัล ความก้าวหน้า หรือผลประโยชน์ในรูปแบบใดๆ</p> <p>๓.๒ หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิดผลต่อการดำรงไว้ซึ่งความเที่ยงธรรม หรือนำไปสู่การขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัว และส่วนรวม</p> <p>๓.๓ แก้ไขปัญหาความขัดแย้งในผลประโยชน์ โดยยึดมั่นในผลประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ</p> <p>๓.๔ หลีกเลี่ยงกิจกรรมใดๆ ที่ทำให้องค์กรเสื่อมเสียชื่อเสียง ประชาชนขาดความไว้วางใจ</p> <p>๓.๕ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือคำแนะนำเกี่ยวกับการให้ การรับของขวัญ ของกำนัล การรับรอง และการจัดการกับผลประโยชน์ทับซ้อน</p>
<p>๔. การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์</p>	<p>ควบคุม กำกับ ดูแล ให้ข้าราชการ และบุคลากรปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทราอย่างเคร่งครัด ได้แก่</p> <p>๔.๑ ต้องไม่ถาถามนำถึงการให้ การรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือผลประโยชน์ใดๆ</p>

ปัจจัยที่ทำให้เกิดผล ประโยชน์ทับซ้อน	แนวทางดำเนินการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
	<p>๔.๒ หากมีสถานการณ์ดังกล่าวเกิดขึ้น ควรปฏิเสธการรับของกำนัล ของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด โดยอธิบายว่าเป็นการขัดต่อกฎหมาย นโยบายของรัฐ ความเป็นกลางในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๔.๓ ไม่รับหรือให้เงินสด เช็ก พันธบัตร หุ้น ทองคำ อัญมณี อสังหาริมทรัพย์ หรือสิ่งอื่นใดๆ เช่น ลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรมหรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน</p> <p>๔.๔ ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๔.๕ ก่อนรับหรือให้ของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัล หรือประโยชน์ใดๆ ควรตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบายของรัฐ</p> <p>๔.๖ เก็บรักษาหลักฐานการใช้จ่ายเงินที่แสดงมูลค่าของขวัญ ของที่ระลึกเพื่อการตรวจสอบ</p> <p>๔.๗ กรณีได้รับมอบหมายหรือได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาให้ไปช่วยเหลือหน่วยงานภายนอกอาจรับเงินค่าสมนาคุณ สิ่งของหรือของขวัญตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง</p>
๕. การเบิกจ่ายงบประมาณไม่ถูกต้อง	ควบคุม กำกับ ดูแล ให้ข้าราชการ และบุคลากรปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายการเงินและการคลังอย่างเคร่งครัด

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่องแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๒
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน :	กลุ่มงานนิติการ
วัน/เดือน/ปี/ ที่ข้อมูลเริ่มเผยแพร่ :	๓ มีนาคม ๒๕๖๓
วัน/เดือน/ปี/ ที่ข้อมูลสิ้นสุด :	
หัวข้อ :	รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงฯ และมาตรการกรอบแนวทางฯ

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือไฟล์แนบ) :

๑. รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
ฉะเชิงเทรา ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๒. มาตรการและกรอบแนวทางในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

Link ที่เกี่ยวข้อง :

หมายเหตุ :

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล




(.....นางสาวพรพิมล..แน่นหนา.....)

ตำแหน่ง...นิติกรชำนาญการพิเศษ.....

วันที่...๓.....เดือน...มีนาคม..พ.ศ..๒๕๖๓.....

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายมนต์เจียร กงสวัสดิ์)

(นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา.....)

หัวหน้าหน่วยงาน.....

วันที่...๓.....เดือน...มีนาคม.....พ.ศ..๒๕๖๓.....

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(.....นายมนต์เจียร กงสวัสดิ์.....)

ตำแหน่ง...นักวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์.....

วันที่...๓.....เดือน...มีนาคม.....พ.ศ..๒๕๖๓.....