



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา กระทรวงสาธารณสุข

คำแนะนำในการส่งโครงการวิจัยเพื่อขอการรับรองจริยธรรมการศึกษาวิจัยในมนุษย์
จากคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการศึกษาวิจัยในมนุษย์ สสจ.ฉะเชิงเทรา
ปีงบประมาณ 2567

๑. เอกสารโครงการวิจัย ที่ผู้วิจัยต้องส่งเพื่อขอรับการพิจารณาจริยธรรมฯ

ผู้วิจัยจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณา โดยเรียงลำดับก่อนหลัง ตามจำนวนที่กำหนด ดังนี้

ลำดับที่	เอกสารที่ผู้วิจัยต้องส่ง	จำนวน
๑.	หนังสือนำส่ง การขอพิจารณาจริยธรรมการศึกษาวิจัยในมนุษย์ จากหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดของผู้วิจัยหลัก	๑ ฉบับ
๒.	แบบเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับการพิจารณาจริยธรรมการศึกษาวิจัยในมนุษย์ (หัวข้อตามแบบฟอร์มของ สสจ.ฉะเชิงเทรา)	๑๕ ชุด
๓.	โครงร่างวิจัยตามที่แหล่งทุนวิจัยกำหนด (ถ้ามี) หรือ บทที่ ๑ - ๓ (ถ้ามี)	๑๕ ชุด
๔.	เครื่องมือการวิจัยทั้งหมดของโครงการวิจัย อาทิเช่น แบบบันทึกข้อมูล แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ แผ่นพับประชาสัมพันธ์ ฯลฯ	๑๕ ชุด
๕.	เอกสารชี้แจงข้อมูลแก่อาสาสมัคร (Participant Information Sheet)	๑๕ ชุด
๖.	หนังสือยินยอมตนให้ทำการวิจัย (Informed consent form)	๑๕ ชุด
๗.	หนังสือแสดงความยินยอมหรืออนุญาตของสถาบันที่ทำการศึกษาวิจัย (ถ้ามี)	๑๕ ชุด
๘.	ผลการพิจารณาด้านจริยธรรมหรือสิทธิมนุษยชนของสถาบันที่ทำการศึกษาวิจัย (ถ้ามี)	๑๕ ชุด

๒. วิธีการส่งโครงการวิจัย และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

- ๒.๑ การยื่นโครงการวิจัยเพื่อขอรับการพิจารณาจริยธรรมการศึกษาวิจัยในมนุษย์
 - ควรส่งเอกสารโครงการวิจัยในสัปดาห์แรกของเดือน เพื่อได้รับการพิจารณาภายในเดือน
- ๒.๒ ส่งโครงการวิจัยและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ที่งานสารบรรณ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา (งานสารบรรณ จะลงรับ และส่งเอกสารฯ ให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล)
- ๒.๓ เจ้าหน้าที่/เลขานุการคณะกรรมการฯ จะตรวจสอบเอกสารเมื่อได้รับจากงานสารบรรณ
 - กรณีเอกสารไม่ครบถ้วน จะแจ้งว่ายังขาดเอกสาร หรือข้อมูลใดแก่ผู้วิจัย และจะส่งคืนเอกสารทั้งหมดให้ผู้วิจัย โดยไม่รับลงทะเบียน
 - กรณีเอกสารครบถ้วน จะลงทะเบียนรับและออกเลขรหัสโครงการวิจัย รวมทั้งกำหนดวันนำเข้าประชุมเพื่อพิจารณาโครงการวิจัย



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฉะเชิงเทรา กระทรวงสาธารณสุข

คำแนะนำในการส่งโครงการวิจัยเพื่อขอการรับรองจริยธรรมการศึกษาวิจัยในมนุษย์
จากคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการศึกษาวิจัยในมนุษย์ สสจ.ฉะเชิงเทรา
ปีงบประมาณ 2567

๓. การพิจารณาโครงการวิจัยและการแจ้งผลการพิจารณา

๓.๑ คณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการศึกษาวิจัยในมนุษย์ สสจ.ฉะเชิงเทรา กำหนดการประชุม
ดังนี้

๓.๑.๑ ประชุมคณะกรรมการครบชุด (Full Board) กรรมการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อย
๗ ท่าน ซึ่งมีกรรมการภายนอก (Lay Person) รวมอยู่ด้วย ๑ ท่าน กำหนดการ
ประชุมเดือนละ ๑ ครั้ง

๓.๑.๒ ประชุมคณะกรรมการชุดเร่งด่วน (Expedited Review) กรรมการเข้าร่วมประชุม
อย่างน้อย ๓ ท่าน กำหนดการประชุมเดือนละ ๑ ครั้ง

๓.๒ การแจ้งผลการพิจารณาฯ ผู้วิจัยจะได้รับทราบผลการพิจารณาเป็นหนังสือราชการ
ไม่เกิน ๒ สัปดาห์ ภายหลังจากประชุมฯ

หมายเหตุ : ๑) กำหนดการประชุมฯ ข้างต้น อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

๒) คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาโครงการวิจัยที่เริ่มดำเนินการ ก่อนได้รับการรับรอง
จากคณะกรรมการฯ

****สามารถดาวน์โหลดเอกสารต่างๆ ผ่าน QR Code****



หากท่านมีข้อสงสัยโปรดติดต่อสอบถามได้ที่...

เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการศึกษาวิจัยในมนุษย์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฯ

๓๑ ถนนยุทธดำเนิน ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐

โทร. ๐ ๓๘๕๑ ๑๘๘๙ ต่อ ๑๐๙

ดาวน์โหลดเอกสารฯได้ที่ <http://www.cco.moph.go.th/cc๐๒๔/๑๕/ผลงานวิชาการ/> หัวข้อดาวน์โหลด